**订房预订单（填写后发送到wangzh@chgie.com，邮件来往，订房确认）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | |
| 参展 |  | | | | |
| 参观 |  | | | | |
| 展位号 |  | | | | |
| 电话 |  | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 预订联系人 |  | | | | |
| 酒店名称 | 客人姓名 | 房间类型 | 间 数 | 入住日期 | 离店日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | |

基本流程：

填写订房预订单-------酒店方确认有房间------邮件告知订房人汇款或者填写信用卡担保----酒店收到汇款后发送订房确认-----凭借订房确认去酒店前台入住

提示：**一定要注意查看邮件，有疑问及时咨询010-88102343，wangzh@chgie.com**

**目前邮件订房确认为主，后续会推荐更多酒店，有更多要求可以先填写《展期住房调查问卷》，方便为您找到更合适住房。**